

## Gesprächsleitfaden zum Erstkontakt mit der ehrenamtlichen Lernbegleitung

### Daten zur Person (vom/von Interessent\*in auszufüllen)

Foto der  
Lernbegleitung

Allgemeine Daten:

Name: .....

Adresse: .....

Telefonnummer: .....

E-Mail: .....

Geburtsjahr: .....

Herkunft: .....



Dieser Gesprächsleitfaden wurde im BMBF geförderten Projekt Knotenpunkte für Grundbildung (ehemals Projekt APAG) erstmals entwickelt und für das vhs-Ehrenamtsportal aufbereitet und neu gestaltet.



Dieses Dokument unterliegt – sofern nicht anders gekennzeichnet – der Lizenz CC BY SA 4.0. Als Urheber ist das vhs-Ehrenamtsportal zu nennen. Übersicht der Lizenzbedingungen: <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.de> Vollständiger Lizenztext: <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode.de>

---

## Gesprächsleitfaden Erstkontakt (vom/von Mitarbeiter\*in auszufüllen)

Gesprächsnotiz vom: Mo [ ], Di [ ], Mi [ ], Do [ ], Fr [ ], den .....

Name Mitarbeiter\*in: .....

Wie ist die Person auf das Angebot aufmerksam geworden?

- Volkshochschule
- Empfehlung durch Freunde/Bekannte o.ä.
- Zeitungen, Anzeigen
- Ehrenamtsagentur
- Flyer
- sonstige, und zwar: .....

Ist eine Lernbegleitung grundsätzlich zu flexiblen Zeiten möglich?

- Ja
- Nein

Wenn nein, zu welchen Zeiten möglich?

Tage: ..... Zeiten: .....

Was ist die Motivation, als Lernbegleiter\*in tätig zu werden?

---

---

---

Was stellt die interessierte Person sich unter einer solchen Tätigkeit vor?

---

---

---

Präferenz einzelner Medien?

---

---

---

## Checkliste: Folgende Informationen wurden an die interessierte Person weitergegeben

### Vorstellen der Einrichtung/Initiative

- Erläuterung des Angebotes, ggf. Aushändigung eines Flyers, Info-Folders
- Führung durch Lerntreff/Lerncafé/sonstige Lernorte
- Erläuterung der Rahmenbedingungen (Ablauf im Allgemeinen, Öffnungs- und Betreuungszeiten, Verfügbarkeit von Materialien, Kopiermöglichkeiten etc.)

### Lernbegleitung im Projekt, Aufklärung

- Hinweise zur Zielgruppe (Sensibilisierung, Querschnitt zu den Personen; z. B. Altersspanne, Geschlecht, Lernniveau, Interessen)
- typischer Ablauf (Häufigkeit und Dauer der Begleitung)
- Unterstützung durch die Einrichtung (Fortbildungsangebote, Austauschtreffen, feste Ansprechpartner\*in, Materialsammlung etc.)

### Rahmenbedingungen

- Ausstattung mit Basis-Arbeitsmaterialien
- Fahrtkostenerstattung
- Ausstellung eines Tätigkeitsnachweises

### Aufklärung über Versicherung

- Haftpflichtversicherung
- Unfallversicherung

### Weitere Notizen

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Gesprächsleitfaden zum Erstkontakt mit dem/der Lerner\*in****Daten zur Person (vom/von Interessent\*in auszufüllen)**

Foto des/der  
Lerner\*in

Allgemeine Daten:

Name: .....

Adresse: .....

Telefonnummer: .....

E-Mail: .....

Geburtsjahr: .....

Herkunft: .....



## Gesprächsleitfaden Erstkontakt (vom/von Mitarbeiter\*in auszufüllen)

Gesprächsnotiz vom: Mo [ ], Di [ ], Mi [ ], Do [ ], Fr [ ], den .....

Name Mitarbeiter\*in: .....

### Hintergrundinformationen zum/zur Lerner\*in

Erworbenen Bildungsabschlüsse (falls vorhanden): ..... / Anzahl der Schuljahre .....

Aus welchen Hauptgründen möchte der/die Lerner\*in seine/Ihre Kenntnisse im Lesen und Schreiben verbessern? (Aus dem Gespräch heraus eintragen)

[ ] Arbeit

[ ] Familie/Umfeld

[ ] für sich selbst

[ ] sonstige, und zwar: .....

In welchem Bereich treten Schwierigkeiten auf?

.....  
.....  
.....

Wie wurde die Person bisher unterstützt (z. B. durch Familie, Freunde oder Kolleg\*innen)?

.....  
.....  
.....

Alpha-Level Muttersprachler\*in (Aus dem Gespräch heraus eintragen oder bei Bedarf Durchführung einer Kurzdiagnostik und dann Ergebnis eintragen):

[ ] Alpha-Level 1 (Personen fällt es schwer, auch einzelne Buchstaben zu erkennen)

[ ] Alpha-Level 2 (Personen können einzelne Wörter lesend verstehen, müssen aber Buchstaben für Buchstaben zusammensetzen)

[ ] Alpha-Level 3 (Personen können einzelne Sätze lesen oder schreiben, sind aber nicht in der Lage, zusammenhängende Texte zu schreiben oder zu lesen)

[ ] Alpha-Level 4 (Personen können bei Verwendung eines alltäglichen Wortschatzes lesen und schreiben, auch auf Textebene. Texte können zwar sinnfassend gelesen werden, die Rechtschreibung weist aber noch viele Fehler auf)

Sprachniveau Migrant\*in (Kann direkt abgefragt werden, da in der Regel Sprachkursnachweise vorliegen):

[ ] unter A1, [ ] A1, [ ] A2

[ ] B1, [ ] B2

[ ] C1, [ ] C2

Bedarfe/Lernziele (sowohl Muttersprachler\*in, als auch Migrant\*in):

[ ] Lesen & Textverständnis

[ ] Schreiben

[ ] Grundbildung, speziell:

[ ] Rechnen

[ ] Finanzen

[ ] Computer

Zusatz bei Migrant\*in:

[ ] Mündliche Kommunikation

Bisherige Unterstützungsangebote:

[ ] Nachhilfe

[ ] Kursangebot

[ ] ausbildungsbegleitende Hilfen

[ ] Maßnahme, und zwar: .....

Wie ist der/die Lerner\*in auf das Angebot aufmerksam geworden?

[ ] Volkshochschule

[ ] Familie/Freunde/Bekannte o.ä.

[ ] Zeitung, Anzeigen

[ ] Öffentlichkeitsarbeit der Selbsthilfegruppe

[ ] sonstige, und zwar: .....

### Vorstellung der Lernangebote

[ ] Lese-/Schreibkurs

[ ] Lernbegleitung

[ ] Selbstlernmaterial

## Rahmendaten zur Lernbegleitung

Lernbegleiter\*in: .....

Start Lernbegleitung: ..... / Ende Lernbegleitung.....

Eingesetzte Materialien:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dokumentation der Lernfortschritte:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

