

Gesprächsleitfaden zum Erstkontakt mit der ehrenamtlichen Lernbegleitung

Daten zur Person (vom/von Interessent*in auszufüllen)

Foto der
Lernbegleitung

Allgemeine Daten:

Name:

Adresse:

Telefonnummer:

E-Mail:

Geburtsjahr:

Herkunft:



Gesprächsleitfaden Erstkontakt (vom/von Mitarbeiter*in auszufüllen)

Gesprächsnotiz vom: Mo [], Di [], Mi [], Do [], Fr [], den

Name Mitarbeiter*in:

Wie ist die Person auf das Angebot aufmerksam geworden?

☐ Volkshochschule☐ Empfehlung durch Freunde/Bekannte o.ä.☐ Zeitungen, Anzeigen☐ Ehrenamtsagentur☐ Flyer☐ sonstige, und zwar:

Ist eine Lernbegleitung grundsätzlich zu flexiblen Zeiten möglich?

☐ Ja☐ Nein

Wenn nein, zu welchen Zeiten möglich?

Tage: Zeiten:

Was ist die Motivation, als Lernbegleiter*in tätig zu werden?

.....
.....
.....

Was stellt die interessierte Person sich unter einer solchen Tätigkeit vor?

.....
.....
.....

Präferenz einzelner Medien?

.....
.....
.....

Checkliste: Folgende Informationen wurden an die interessierte Person weitergegeben

Vorstellen der Einrichtung/Initiative

- ☐ Erläuterung des Angebotes, ggf. Aushändigung eines Flyers, Info-Folders
- ☐ Führung durch Lerntreff/Lerncafé/sonstige Lernorte
- ☐ Erläuterung der Rahmenbedingungen (Ablauf im Allgemeinen, Öffnungs- und Betreuungszeiten, Verfügbarkeit von Materialien, Kopiermöglichkeiten etc.)

Lernbegleitung im Projekt, Aufklärung

- ☐ Hinweise zur Zielgruppe (Sensibilisierung, Querschnitt zu den Personen; z. B. Altersspanne, Geschlecht, Lernniveau, Interessen)
- ☐ typischer Ablauf (Häufigkeit und Dauer der Begleitung)
- ☐ Unterstützung durch die Einrichtung (Fortbildungsangebote, Austauschtreffen, feste Ansprechpartner*in, Materialsammlung etc.)

Rahmenbedingungen

- ☐ Ausstattung mit Basis-Arbeitsmaterialien
- ☐ Fahrtkostenerstattung
- ☐ Ausstellung eines Tätigkeitsnachweises

Aufklärung über Versicherung

- ☐ Haftpflichtversicherung
- ☐ Unfallversicherung

Weitere Notizen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gesprächsleitfaden zum Erstkontakt mit dem/der Lerner*in

Daten zur Person (vom/von Interessent*in auszufüllen)

Foto des/der
Lerner*in

Allgemeine Daten:

Name:

Adresse:

Telefonnummer:

E-Mail:

Geburtsjahr:

Herkunft:



Gesprächsleitfaden Erstkontakt (vom/von Mitarbeiter*in auszufüllen)

Gesprächsnotiz vom: Mo [], Di [], Mi [], Do [], Fr [], den

Name Mitarbeiter*in:

Hintergrundinformationen zum/zur Lerner*in

Erworbene Bildungsabschlüsse (falls vorhanden):/ Anzahl der Schuljahre

Aus welchen Hauptgründen möchte der/die Lerner*in seine/ihre Kenntnisse im Lesen und Schreiben verbessern? (Aus dem Gespräch heraus eintragen)

☐ Arbeit☐ Familie/Umfeld☐ für sich selbst☐ sonstige, und zwar:

In welchem Bereich treten Schwierigkeiten auf?

.....
.....
.....

Wie wurde die Person bisher unterstützt (z. B. durch Familie, Freunde oder Kolleg*innen)?

.....
.....
.....

Alpha-Level Muttersprachler*in (Aus dem Gespräch heraus eintragen oder bei Bedarf Durchführung einer Kurzdiagnostik und dann Ergebnis eintragen):

☐ Alpha-Level 1 (Personen fällt es schwer, auch einzelne Buchstaben zu erkennen)☐ Alpha-Level 2 (Personen können einzelne Wörter lesend verstehen, müssen aber Buchstaben für Buchstaben zusammensetzen)☐ Alpha-Level 3 (Personen können einzelne Sätze lesen oder schreiben, sind aber nicht in der Lage, zusammenhängende Texte zu schreiben oder zu lesen)☐ Alpha-Level 4 (Personen können bei Verwendung eines alltäglichen Wortschatzes lesen und schreiben, auch auf Textebene. Texte können zwar sinnsfassend gelesen werden, die Rechtschreibung weist aber noch viele Fehler auf)

Sprachniveau Migrant*in (Kann direkt abgefragt werden, da in der Regel Sprachkursnachweise vorliegen):

☐ unter A1, ☐ A1, ☐ A2

☐ B1, ☐ B2

☐ C1, ☐ C2

Bedarfe/Lernziele (sowohl Muttersprachler*in, als auch Migrant*in):

☐ Lesen & Textverständnis

☐ Schreiben

☐ Grundbildung, speziell:

☐ Rechnen

☐ Finanzen

☐ Computer

Zusatz bei Migrant*in:

☐ Mündliche Kommunikation

Bisherige Unterstützungsangebote:

☐ Nachhilfe

☐ Kursangebot

☐ ausbildungsbegleitende Hilfen

☐ Maßnahme, und zwar:

Wie ist der/die Lerner*in auf das Angebot aufmerksam geworden?

☐ Volkshochschule

☐ Familie/Freunde/Bekannte o.ä.

☐ Zeitung, Anzeigen

☐ Öffentlichkeitsarbeit der Selbsthilfegruppe

☐ sonstige, und zwar:

Vorstellung der Lernangebote

☐ Lese-/Schreibkurs

☐ Lernbegleitung

☐ Selbstlernmaterial

Rahmendaten zur Lernbegleitung

Lernbegleiter*in:

Start Lernbegleitung: / Ende Lernbegleitung.....

Eingesetzte Materialien:

.....

.....

.....

.....

.....

Dokumentation der Lernfortschritte:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

